

*Вх № 12926А
от 04.08.18*

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
«*Вх*» *августа* 2018 года
№ *967*

Принят
решением общего собрания
работников
Протокол от «31» мая 2018 г.
№ 1

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Основная школа»
г. Ясногорска Тульской области

2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - МОУ) «Основная школа» г. Ясногорска Тульской области создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район Тульской области от 01 декабря 2010 года № 2737 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа» г. Ясногорска Тульской области является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Настоящая редакция устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование МОУ: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа» г. Ясногорска Тульской области.

1.5. Сокращенное официальное наименование МОУ: МОУ «ОШ» г. Ясногорска.

1.6. Организационно-правовая форма МОУ: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип МОУ: общеобразовательная организация. Учреждение является казенным.

1.8. Юридический адрес (место нахождения) МОУ: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, улица Карбышева, дом 1.

1.9. Учредителем и собственником имущества МОУ является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия учредителя МОУ и собственника в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ясногорский район осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район.

1.10. МОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Ясногорский район, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. МОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.12. МОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.13. Финансовое обеспечение осуществляется из бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы.

1.14. МОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.15. МОУ организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. МОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. МОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.18. В МОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. МОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. МОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Директором МОУ.

Руководители обособленных структурных подразделений МОУ действуют на основании доверенности, выданной Директором МОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности МОУ

2.1. МОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МОУ является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания МОУ.

2.3. МОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создано МОУ, являются:

– создание условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования;

– обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– воспитание у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, работников МОУ;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МОУ.

2.5. МОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- оказание платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются МОУ на основании договора, заключаемого между МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. МОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны здоровья обучающихся и работников.

2.9. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МОУ осуществляется закрепленным за МОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией МОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. МОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию МОУ. В МОУ оборудуются помещения для питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МОУ реализует общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Обучение и воспитание в МОУ ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в МОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора.

3.5. Содержание образования в МОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми МОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в МОУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учётом особенностей обучающихся.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МОУ и иными организациями.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.9. Общее образование может быть получено в МОУ, а также вне МОУ в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ в соответствии с законодательством об образовании. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом МОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.11. Учебный год начинается в МОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения. МОУ работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в МОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом МОУ.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок выдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат

об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МОУ.

3.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Приём на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.2. Приём в МОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам МОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования вне образовательных организаций.

4.3. Правила приёма граждан в МОУ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании решения Учредителя МОУ может осуществить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня (в том числе порядок приёма иностранных граждан или лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Правила приёма в МОУ на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются МОУ самостоятельно и определяются локальными нормативными актами МОУ. Правила приёма в МОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивают приём граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ.

4.7. В приёме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся установлены локальным актом МОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МОУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами МОУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ;
- обжалование актов МОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МОУ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МОУ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава МОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу МОУ;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МОУ.

5.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ;

– давать ребенку начальное общее, основное общее образование в МОУ;

– знакомиться с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МОУ в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав МОУ, правила внутреннего распорядка МОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МОУ, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников МОУ и обучающихся.

5.9. Работники МОУ имеют право:

- на участие в управлении МОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники МОУ имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой

образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МОУ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и другими услугами МОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом МОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники МОУ обязаны:

- соблюдать Устав МОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МОУ;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой образовательной программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МОУ;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования работников МОУ

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Работодателем для всех работников МОУ является данное МОУ как юридическое лицо.

6.2. К трудовой деятельности в МОУ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и МОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников МОУ.

6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми МОУ.

6.6. Педагогическим работникам МОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогический работник МОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МОУ

7.1. Источниками формирования финансовых средств МОУ являются:

- средства бюджета муниципального образования Ясногорский район на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за МОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество МОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения МОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. МОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты МОУ не предоставляются.

7.5. Заключение и оплата МОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени

МОУ в пределах доведённых МОУ лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, МОУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги) иных договоров.

8. Органы управления МОУ

8.1. Управление МОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МОУ (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора МОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом МОУ, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за МОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МОУ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности МОУ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом МОУ является Директор.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность МОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия на основании приказа.

8.3.2. Директор МОУ организует и реализует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор МОУ без доверенности действует от имени МОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МОУ, разрабатывает и утверждает штатное расписание МОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МОУ, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации муниципального образования Ясногорский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МОУ.

8.3.4. Директор МОУ осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития МОУ;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МОУ;
- планирует и организует работу МОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МОУ;
- организует работу по подготовке МОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МОУ;
- устанавливает заработную плату работников МОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издаёт приказы о зачислении в МОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издаёт приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся МОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МОУ;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками МОУ по вопросам деятельности МОУ;
- распределяет обязанности между работниками МОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор МОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности МОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МОУ из бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район, и соблюдение МОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МОУ;
- представлять отчёт о результатах деятельности МОУ перед Общим собранием работников МОУ;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками МОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МОУ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку МОУ к новому учебному году, подписывать акт приёма МОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ясногорский район, а также Уставом МОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В МОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

8.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МОУ и при принятии МОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МОУ создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей);
- профсоюзная организация работников.

8.6. Общее собрание работников МОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития МОУ;
- принятие Устава МОУ, внесение предложений об изменении и дополнении Устава МОУ;
- принятие решения о согласовании заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников представителю;
- заслушивание отчёта Директора МОУ о проделанной работе.

8.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников МОУ на дату проведения собрания.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МОУ. Общее собрание работников выбирает председателя собрания и секретаря, который оформляет протокол собрания.

8.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников МОУ.

8.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МОУ принимаются более 2/3 голосов Общего собрания работников.

8.6.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени МОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции п. 8.6 Устава.

8.7. Педагогический совет МОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается секретарь. Председателем Педагогического совета является директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в МОУ. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

8.7.1. Педагогический совет:

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка МОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по представлению Директора МОУ;
- ходатайствует о награждении работников МОУ;
- согласовывает и утверждает образовательные программы МОУ;
- согласовывает список учебников, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам итоговой аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора МОУ;
- согласует локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- избирает педагогических работников в Совет школы.

8.8. МОУ вправе создавать Совет школы.

Совет школы является постоянно действующим органом, избираемым ежегодно.

Совет школы формируется по инициативе администрации МОУ и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МОУ, общим количеством 10 человек. Совет школы на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает протокол.

Директор МОУ является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.

Совет школы правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах МОУ.

Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором или по требованию не менее 2/3 членов Совета. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

Совет школы действует на основании Положения о Совете школы, которое утверждает Директор МОУ.

8.8.1. Совет школы имеет следующую компетенцию:

- привлечение внебюджетных средств для развития МОУ;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ;
- организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий МОУ;
- контроль за организацией питания обучающихся в МОУ по согласованию с администрацией;
- совершенствование материально-технической базы МОУ, содействие в благоустройстве его помещений и территории.

9. Учёт, отчётность и контроль

9.1. МОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации муниципального образования Ясногорский район.

9.3. Формы статистической отчётности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МОУ. Хранение документов

10.1. МОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа МОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации муниципального образования Ясногорский район.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации МОУ создаётся ликвидационная комиссия.

Имущество МОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МОУ, передается ликвидационной комиссией в казну администрации муниципального образования Ясногорский район.

10.4. При реорганизации или ликвидации МОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МОУ документы передаются в архив администрации муниципального образования Ясногорский район.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МОУ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
20 (двадцать) листов

Начальник отдела
по дежурной работе и работе
с обращениями граждан
Д.В. Елисеева



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельство о
государственной регистрации
«20» ноября 20 02 года
ОГРН 102701848322
«14» августа 20 18 года
ГРН 218704370401

С.А. Давыдова
И.В. Елисеева

Свидетельство выдано в
соответствии с требованиями
ст. 17 Федерального закона
№ 52-ФЗ от 07.02.2002 г.