Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная школа»

г. Ясногорска Тульской области

Принято Утверждено

на педагогическом совете

Протокол от 30.08. 2021 № 1 Приказ от 30.08.2021 №82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении показателей мониторинга качества образования**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2.Настоящее положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:

* + - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
    - Федерального государственного образовательного стандарта;
    - Приказа Министерства образования Тульской области от 01.02.2021 №94 «Об утверждении Программы повышения качества образования в общеобразовательных организациях Тульской области на 2021-2025 годы».
  1. Система внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС.
  2. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

# Основные цели и задачи мониторинга качества образования

* 1. **Целью**  мониторинга качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в Учреждении.
  2. **Задачи**  мониторинга качества образования:
     + формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
     + реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
     + координация деятельности всех субъектов мониторинга;
     + формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.
  3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

* информационно-аналитическая;
* контрольно- диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.
  1. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:
* объективность, достоверность, полноты и системность информации о качестве образования;
* критериальность оценивания;
* реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей

развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
* рефлексивность, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

# Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении *(Приложение 1)*

* 1. Основными *объектами* внутреннего мониторинга качества образования являются:
     + качество образовательных результатов;
     + качество реализации образовательного процесса;
     + контроль качества управления.
  2. Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы Учреждения, включая основные образовательные программы основного общего образования и начального общего образования (в соответствии с ФГОС).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, программы развития Учреждения. Их осуществление проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных подразделений управления образования.

Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

* здоровье обучающихся;
* личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
* предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9);
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
  1. Оценка качества реализации образовательного процесса направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:
* качество обучающей предметной области;
* качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
* качество реализации системы воспитательной работы;
* качество коррекционной работы;
* качество методического сопровождения образовательного процесса. 3.4. Оценка контроля качества управления:
* качество образовательных программ школы;
* качество управления образовательным процессом;
* качество управления реализацией требований государственных документов;
* качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
* качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
* компетентность субъектов управления.

# Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

* 1. Мониторинг качества образования в Учреждении проводится посредством:
* системы внутреннего мониторинга качества образования;

# общественно-профессиональной экспертизы качества образования;

* лицензирования;
* государственной аккредитации;
* государственной (итоговой) аттестации выпускников;
* внешнего мониторинга качества образования.
  1. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:
* анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
* анализ творческих достижений учащихся;
* анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
* анализ внутришкольного направления аттестации педагогических и руководящих работников школы;
* результаты медицинских и психологических исследований.
  1. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в плане внутреннего мониторинга качества образования. (См. Приложение).

# 5.Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

5.1.Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методическое объединение учителей- предметников.

5.2.Администрация школы:

* формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы мониторинга качества образования школы и приложений к ним;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает на основе образовательных программ проведение в Учреждении

статистических исследований по вопросам качества образования;

* организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно- аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора Учреждения. самообследование);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

5.3.Методическое объединение учителей-предметников:

* участвует в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
* содействует подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

# 5.4.Педагогический совет школы:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
* инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
* принимает участие:
  + в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
  + в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  + в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
  + в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
* принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

# 6.Ведение документации

По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

* отчет о самообследовании;
* размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте школы.

*Приложение 1*

**Содержание системы мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственные** | **Срок** |
| **I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| 1. | Здоровье обучающихся | Динамика обучающихся, имеющих отклонение в здоровье.  Доля обучающихся, которые занимаются спортом.  Процент пропусков уроков по болезни. | Включенное наблюдение, медосмотр | медработник,  кл. руководители | Начало учебного года,  в течение уч. года. |
| 2. | Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы.  Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный).  Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой  диагностики. | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование. | Педагог- психолог,  кл. руководители, руководитель ШМО | Конец уч. года. |
| 3. | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления).  Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение).  Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь).  Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования  Интернета). | Контрольно- методические срезы (КМС), включенное наблюдение. | Зам. директора по УМР,  руководитель ШМО | В конце уч. года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности. Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ВПР, ГИА- 9 ) для части предметов. | Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, КМС  внешней экспертизы. | Зам. директора по УМР,  руководитель ШМО | Начало уч. года, конец 1-го полугодия, конец уч. года. |
| Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях. | Наблюдение, Портфель достижений обучающегося | Руководитель ШМО, кл. рук., учителя- предметники | конец уч. года. |
| 5. | Удовлетворённость родителей  качеством образовательных результатов | Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей, неудовлетворенных качеством  образовательных результатов. | Мониторинговое исследование (анкетирование) | Педагог - психолог,  кл. руководители | конец уч. года. |
| **II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| 6. | Качество обучающей предметной деятельности | Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и  средств ИКТ. | Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной  деятельности обучающихся; анкетирование. | Зам. директора по УМР,  руководитель ШМО | В течение уч. года |
| Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.  Наличие положительного эмоционального микроклимата. |
| Уровень использования дифференцированного подхода к  обучающимся в процессе обучения. |
|  |  | Использование педагогом эффективных  способов текущей диагностики своей деятельности и деятельности обучающихся. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности | Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОУ  Динамика развития личностных результатов обучающихся  Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося»)  Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной  деятельности и её результатами. | Посещение занятий внеурочной деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной  деятельности обучающихся;  анкетирование. | Зам. по ВР,  кл. руководители | В течение учебного года |
| 8 | Качество реализации системы воспитательной работы | Уровень сформированности, развития и  сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений | Посещение событий воспитательной программы, занятий  доп. образования; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование. | Зам. по ВР,  кл. руководители | В течение учебного года |
| Профессиональная позиция педагога как  воспитателя |
| Качество деятельности педагогов-  предметников по организации предметных событий в школе и вне школы. |
| Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного  уровня. |
|  |  | Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями | Анкетирование | Зам. по ВР,  кл. руководители | Конец учебного года |
| 9. | Качество коррекционной работы | Динамика параметров, развиваемых у | Специальные КМС | Школьный  педагог- | В течение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучающихся с ОВЗ |  | психолог, руководитель школьного консилиума, | учебного года |
| 10. | Качество методического сопровождения образовательного процесса | Динамика роста уровня профессиональной  компетентности учителя. | Анкетирование, анализ | Зам. директора по УМР,  библиотекарь. Педагог - психолог | В конце учебного года |
| Качество методической деятельности методических объединений ОУ. |
| Качество работы библиотеки и медиатеки школы. |
| Качество деятельности социально- психологической деятельности | Анализ психолого- педагогической диагностики, изучение документации;  соцопрос, анкетирование. | Педагог - психолог | В начале учебного года и в конце |
|  | **III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ** | | | | |
| 11. | Качество образовательных программ школы | Структура программы, содержание и механизмы ее реализации | Периодическое сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной  программы с целью коррекции | Администрация школы | Начало уч. года |
|  | Реализация программ в соответствии ФГОС |  | Администрация школы | Конец учебного  года |
| 12. | Качество управления  образовательным процессом | Качество процесса реализации внутреннего  мониторинга качества образования как |  | Администрация  школы | В течение учебного  года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ресурса управления |  |  |  |
| 13. | Качество управления реализацией требований  государственных документов | Выполнение СанПиН, требований противопожарной безопасности и т.д. | Оценка отклонений от нормы с целью  коррекции | Администрация школы | В течение учебного  года |
| 14. | Качество соблюдения Положения о  документообороте ОУ | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми  участниками образовательного процесса | Оценка отклонений от нормы с целью  коррекции | Администрация школы | В течение учебного  года |
| 15. | Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по  данному разделу | Администрация школы | В течение учебного года |
| 16. | Качество управления профессиональным ростом педагогов школы | Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты | Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей  и задач школы | Директор, заместители директора, руководитель ШМО | В течение учебного года |