

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная школа»

г. Ясногорска Тульской области

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся,
представительного органа
обучающихся
Протокол от 31.05.2021 № 1

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2021
№ 1

Утверждено
Приказ от 30.08.2021 № 82

**Положение
об учете и мониторинге
внеучебных достижений
(Портфолио обучающихся)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и мониторинге внеучебных достижений обучающихся (Портфолио обучающихся) определяет понятие внеучебных достижений обучающихся, порядок их хранения и использования соответствующих сведений об успешности обучающихся в целях:

1.1.1. педагогической поддержки и стимулирования высокой учебной мотивации, познавательной, творческой и иной социально значимой активности обучающихся;

1.1.2. поощрения их активности и самостоятельности, расширения возможности обучения и самообучения;

1.1.3. гармонизации интеллектуального, социально-эмоционального и физического развития обучающихся, а также развития коллективов обучающихся;

1.1.4. создания необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального самоопределения;

1.1.5. содействия успешной социализации выпускников общеобразовательного учреждения;

1.1.6. развития навыков рефлексивной и оценочной самооценочной деятельности обучающихся;

1.1.7. формирования умения учиться ставить цели, планировать и организовать собственную учебную деятельность;

1.1.8. обеспечения отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, наглядной демонстрации его способности практически применять приобретенные знания и умения;

1.1.9. формирования отчета об индивидуальных достижениях обучающихся.

1.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1.3. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

1.3.1. реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

1.3.2. освоения дополнительных образовательных программ по выбору обучающихся;

1.3.3. деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, детских и подростковых организаций, действующих в общеобразовательном учреждении.

1.4. Внеучебные достижения обучающихся могут учитываться при текущей аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в общеобразовательном учреждении, или иным образом в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Формы фиксации внеучебных достижений обучающихся

2.1. Основной формой фиксации результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный Портфолио, который может иметь следующую структуру:

2.1.1. I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2.1.2. II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты о прохождении курсов по предмету);

2.1.3. III раздел «Портфолио работ» (творческие, исследовательские, проектные и другие работы обучающихся);

2.1.4. IV раздел «Портфолио отзывов» (рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма).

2.2. При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный Портфолио обучающегося может вестись в электронном виде.

2.3. Индивидуальный Портфолио ведется обучающимися лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

2.4. Порядок оформления Портфолио:

2.4.1. обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность;

2.4.2. классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию Портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников образовательного учреждения.

3. Ранжирование результатов, помещенных в Портфолио

3.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях

3.1.1. федеральный уровень:

3.1.1.1. победитель – 10 баллов

3.1.1.2. призер – 9 баллов

3.1.1.3. участник – 8 баллов

3.1.2. региональный уровень

3.1.2.1. победитель – 7 баллов

3.1.2.2. призер – 6 баллов

3.1.2.3. участник – 5 баллов

3.1.3. муниципальный уровень

3.1.3.1. победитель – 4 балла

3.1.3.2. призер – 3 балла

3.1.3.3. участник – 2 балла

3.1.4. школьный уровень

3.1.4.1. победитель -2 балла

3.1.4.2. призер – 2 балла

3.1.4.3. участник – 1 балл

4. Учет внеучебных достижений обучающихся

4.1. Внеучебные достижения обучающихся, зафиксированные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, учитываются:

4.1.1. при текущей, промежуточной аттестации по основным образовательным программам;

4.1.2. при принятии решений о поощрении (материальном и моральном стимулировании) обучающихся по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами;

4.1.3. при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

4.1.4. при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

4.1.5. при проведении внутришкольного контроля.

4.2. Решение об учете внеучебных достижений обучающихся при текущей аттестации обучающихся принимается учителями и может выражаться в повышении текущей отметки за выполнение работ, предусмотренных учебной программой по данному предмету (образовательной области), либо выставлении отдельной текущей отметки.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

5.1 В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, заместителя руководителя ОУ.

5.2 При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом: обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио:

директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио: распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;

заместители директора ОУ по УМР и ВР организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся: осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ;

классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, представителями социума в целях пополнения Портфолио: осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио: оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости: организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

учителя-предметники проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио, организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику: ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.