

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа»  
г. Ясногорска Тульской области

Принято  
решением Совета школы  
Протокол от 02.02.2018 № 1

Утверждаю  
Директор  Е.А. Демина  
Приказ от 02.02.2018 № 6/1



## Положение о правилах приема обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём учащихся в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом школы;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации МО Ясногорский район от 22.03.2012 № 640 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ясногорский район»;
- Приказом управления по социальным вопросам от 03.02.2016 № 16 «О порядке приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года»;
- Постановлением администрации МО Ясногорский район от 01 февраля 2018 года № 124 «Об утверждении Схемы закрепления за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территорий муниципального образования Ясногорский район в 2018 году»;

## **2. Правила приёма в образовательное учреждение**

2.1..Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования:

ул.Березовая, ул.Вишневая, ул.Гоголя, ул.Дружбы, ул.Заречная, ул.Карбышева, ул.Коптевская, ул.Лобанова, ул.Луговая, ул.Мелиораторов, ул.Мичурина, ул. Молодежная, ул.Мусоргского, ул.Набережная, ул.Нова Заря, ул.Овражная, ул.Октябрьская, ул.Пионерская, ул.Первомайская, ул.Победы, ул.Привокзальная, ул.Светлая, ул.Солнечная, ул.Станционная, ул.Чапаева, ул.Черняховского, ул.Шиловская, пер. 1-ый Железнодорожный, пер. 2-ой Железнодорожный, пер.Больничныи, пер.Новая

Заря, пер.Привокзальный, пер.Светлый, д. Вашана, д.Енино, д.Качалово, д.Киреевское, д.Матово, д.Тележенка, д.Тормино, с.Лаптево

2.2. Администрация может отказать родителям (законным представителям) в приёме их детей, не проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, но не завершившие обучение соответствующего уровня.

2.3. Для определения уровня подготовки указанных лиц, в том числе лиц, не представивших документы об уровне образования (личное дело), проводится собеседование, контрольные срезы по учебным предметам. Порядок и условия проведения входящей аттестации регламентируются соответствующим Положением.

2.4. При приёме в образовательное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию Российской Федерации, входящая аттестация не проводится.

2.5. При приёме в образовательное учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательного учреждения.

2.6.. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме в образовательное учреждение.

2.7. Приём закреплённых лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.10. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить образовательному учреждению принять ребёнка в 1-ый класс для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний и наличии заключения о готовности ребёнка к школе.

2.14. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основании заключения о готовности ребёнка к обучению.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с **01 февраля по 20 июня**.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля по 25 августа до момента заполнения свободных мест.**

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов законодательством Российской Федерации.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.