

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа»
г. Ясногорска Тульской области

Принято
решением педагогического совета

Протокол от 04.02.2022 № 3

Утверждено

Директор Е.А. Демина
Приказ от 04.02.2022 № 14

**Положение
о Совете
образовательной
организации**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьным Советом родителей, школьным Советом обучающихся. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - один год.

2.2. Совет школы состоит из 10 человек: 4 представителя педагогического коллектива, 3 представителя от родителей (законных представителей), 3 представителя от обучающихся 8-9х классов. В состав Совета школы по должности входит директор. Председатель Совета школы избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета школы.

Председателем Совета школы может избираться любой из его членов. Директор школы не может быть председателем Совета школы.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

Совет школы имеет следующую компетенцию:

- привлечение внебюджетных средств для развития МОУ;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ;
- организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий МОУ;
- контроль за организацией питания обучающихся в МОУ по согласованию с администрацией;
- совершенствование материально-технической базы МОУ, содействие в благоустройстве его помещений и территории.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы.

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.