

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа»
г. Ясногорска Тульской области

Согласовано
Председатель профкома
_____ Н.В. Карпухина
Протокол от 23.06.2023 г. №2

Утверждено
Директор _____ Е.А. Демина
Приказ от 28.06.2023 г. № 41

**Должностная инструкция
учителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» редакции от 5 августа 2016г, на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.3. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно данному приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также педагог руководствуется:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;
- требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования, рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- инструкцией по охране труда для учителя;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

1.6. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания и молодежи, законодательство о правах ребёнка;
- требования ФГОС начального общего образования, основного общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в

общеобразовательной организации;

- преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;

- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных педагогических технологий;

- рабочую программу и методику обучения предмету;

- программы и учебники по предмету, отвечающим положениям требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования;

- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- теорию и методику преподавания своего предмета;

- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, тестовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;

- требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности при выполнении работ учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой;

1.7. Учитель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные и психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной образовательной программой;
- разрабатывать рабочие образовательные программы по преподаваемому предмету, курсу на основе примерных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм ведения документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);
- использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках

Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;

организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учётом историко-культурного своеобразия региона;

- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций, в том числе дистанционных;
- обеспечивать коммуникационную и учебную «включённости» всех обучающихся класса в образовательную деятельность;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать специальные коррекционные приёмы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями) другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

1.8. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя школы, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в общеобразовательной организации.

1.9. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации общеобразовательной организации.

1.10. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для

политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, национальной, расовой или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Должностные обязанности учителя

2.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования;
- разрабатывает и реализует программы по учебной дисциплине в рамках основных общеобразовательных программ;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирует у детей мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе тестовые редакторы и электронные таблицы;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением методов оценки в условиях с использованием информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).
- **осуществляет заполнение следующих документов для реализации основных общеобразовательных программ:**

- 1. рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числевнеурочной деятельности), учебного модуля;**
- 2. журнал учёта успеваемости обучающихся;**
- 3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников,осуществляющих внеурочную деятельность);**
- 4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);**
- 5. характеристика на обучающегося (по запросу).**

2.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
- способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одарённые и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогическом

консилиуме;

- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребёнка;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2.4. Учителю школы запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание учебных занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять учеников с занятий;
- использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обучения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с иными признаками повреждения;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, различных внеклассных предметных мероприятий.

2.6. Информировать директора школы, а при его отсутствии - дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.7. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.

2.8. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успеваемости школьника.

2.9. В соответствии с утверждённым директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками, приходит на дежурство за 20 минут до начала первого урока и уходит через 20 минут после их окончания.

2.10. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», в Конвенции ООН о правах ребёнка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

2.11. Учитель школы соблюдает положения данной должностной инструкции, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора

ШКОЛЫ.

2.12. Педагог периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

2.13. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по учебной дисциплине и Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

3.2. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

3.3. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

3.5. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности образовательной организации, усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.

3.6. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

3.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.8. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.

3.10. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности,

на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несёт ответственность:

- за реализацию в неполном объёме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию, графику учебной деятельности;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время урока, во время сопровождения учащихся на предметные конкурсы и олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных мероприятиях, проводимых преподавателем;
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, уставом и локальными актами общеобразовательной организации;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований по охране труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
- за несвоевременное проведение инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий с обязательной фиксацией Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, учитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка учитель может быть освобождён от занимаемой должности согласно Трудовому

Кодексу Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

4.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления образовательной деятельности несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормированной частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

5.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до каникул. График работы педагога во время каникул утверждается директором школы.

5.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

5.4. Получает от директора и заместителей директора информацию информационно-правового характера, систематически знакомится под подпись

с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

5.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся - с родителями (законными представителями).

5.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после их получения.

5.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим кабинетом.

5.8. Информировывает директора (в отсутствие - иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части - об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления, водопровода.

5.9. Информировывает администрацию общеобразовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящейся у директора общеобразовательной организации.

Должностную инструкцию разработал:

Е.А. Демина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООШ, МКОУ, Демина Елена Алексеевна

25.07.23 16:44 (MSK)

Простая подпись