Администрация муниципального образования

Ясногорский район

Управление по образованию и социальным вопросам

**Приказ**

от 02.09.2022 № 183

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ясногорского района осенью 2022 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ясногорского района (Приложение 1).

2. Образовательным организациям, реализующим программы основного общего образования, расположенным на территории Ясногорского района Тульской области, не принимавшим участие во всероссийских проверочных работах весной 2022 года по соответствующим предметам, провести ВПР в период с 19.09.2022 по 24.10.2022.

2.1. в 5-х классах (по программе 4 класса): «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

2.2. в 6-х классах (по программе 5 класса): «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

2.3. в 7-х классах (по программе 6 класса): «Русский язык», «Математика», «Естественно-научный предмет» (биология или география), «Гуманитарный предмет (история или обществознание)»;

2.4 в 8-х классах (по программе 7 класса): «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (по основному/первому изучаемому языку), «Естественно-научный предмет» (биология или география, физика), «Гуманитарный предмет (история или обществознание)»;

2.5 в 9-х классах (по программе 8 класса): «Русский язык», «Математика», «Естественно-научный предмет» (биология, или физика, или химия), «Гуманитарный предмет (география, или история, или обществознание)»;;

3. Назначить координатором, ответственным за организацию проведения ВПР в Ясногорском районе Железнову Оксану Николаевну, заместителя директора-начальника методического отдела МУ «ЦОДСО».

4. Организацию подготовки и проведение ВПР поручить директорам общеобразовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующим программы основного общего образования:

5.1 Назначить для проведения ВПР в ОО:

- школьного координатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и техническое сопровождение проведения проверочных работ в ОО (ФИО школьного координатора передать в управление по образованию муниципальному координатору ВПР) в срок до 05.09.2022 года;

- организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

- технического специалиста ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.д.);

- комиссию по проверке ВПР (в состав комиссии по проверке ВПР включаются представители администрации ОО, эксперты – педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет).

6.1 Утвердить:

- расписание проведения ВПР осенью 2022 в ОО;

- Порядок проведения ВПР в ОО в срок до 12.09.2022.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

6.3 Обеспечить для проведения ВПР в ОО:

- организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2022;

- проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение и изучение инструктивных материалов;

- наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения независимых общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (формы документов для организации общественного наблюдения при проведении ВПР в образовательных организациях утверждены приказом министерства образования Тульской области от 18.03.2019 № 406 (приложение 2);

6.4 Для обеспечения открытости и доступности информации о ВПР необходимо:

- создать на официальном сайте ОО раздел, в котором будет размещена информация о проведении ВПР (нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, демонстрационные варианты ВПР и др.);

- разместить на официальном сайте ОО информацию о телефонах горячей линии министерства и ОМСУ по вопросам организации подготовки и проведения ВПР;

- организовать в ОО работу горячей линии по вопросам проведения ВПР;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся, в том числе на плановых родительских собраниях и в АИС «Сетевой город. Образование» о графике проведения ВПР-2022, целях и задачах проведения ВПР, системе оценивания;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР для ликвидации пробелов в знаниях.

7. По результатам проведения ВПР, в срок до 01.12.2022 года предоставить в управление по образованию и социальным вопросам подробный анализ, который должен содержать следующую информацию:

- обеспечение открытости и доступности информации о ВПР;

- организация общественного наблюдения за ходом проведения ВПР в муниципальном образовании (приложение 3);

- задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся (по классам и предметам (приложение 4);

- сравнительный анализ результатов всероссийских проверочных работ и итогов успеваемости за 2021/2022 учебный год (приложение 5).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**по образованию и социальным вопросам А.А. Терехов**

Приложение 1

**Порядок**

**проведения всероссийских проверочных работ**

**в общеобразовательных организациях Ясногорского района,**

**реализующих программы основного общего образования,**

**осенью 2022 года**

1. **Общие положения**
   1. Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в Ясногорском районе проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
   2. Целью Порядка проведения ВПР осенью 2022 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.
   3. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории Ясногорского района (далее – ОО).
   4. Обучающиеся 5 – 9-х классов участвуют в ВПР по программе предыдущего года обучения.
   5. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.
2. **Проведение ВПР в 5 - 9 х классах**
   1. ВПР в 5-9-х классах проводятся в любой день указанного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) периода в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень).
   2. В ВПР:

- в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

* 1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

Для проведения ВПР в 6 - 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

**Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы****.**

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в [Плане-графике](https://sudact.ru/law/pismo-rosobrnadzora-ot-21012022-n-02-12-o/prilozhenie/prilozhenie_1/plan-grafik-provedeniia-vserossiiskikh-proverochnykh-rabot/) проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень) (далее - План-график проведения ВПР).

1. **Проведение ВПР в компьютерной форме в 6 - 9 классах.**

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно:

в 6 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.1 Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

- дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

1. **Ответственный организатор ОО:**
   1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах.
   2. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

* 1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией

* 1. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному координатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с [Планом-графиком](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403353474/#2000) проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

**Если ОО принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью, этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.**

4.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в [Плане-графике](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403353474/#2000) проведения ВПР).

4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

4.11. Для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 3 настоящего Порядка проведения ВПР.

**5. Муниципальный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

**6. Проведение ВПР в 7 – 9 классах по предметам на основе случайного выбора.**

6.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

**7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах.**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме и в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

**8. Получение и анализ результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

1. **Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - ОМСУ), для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки содержательного анализа ВПР и адресных методических рекомендаций, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния региональной системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

1. **Обеспечение объективности проведения ВПР.**

10.1. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном уровне контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами), в дни проведения ВПР, представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», ОМСУ для контроля процедуры проведения ВПР;

организация на муниципальном и региональном уровнях проверки работ участников ВПР «зон риска»;

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

10.2. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО рекомендуется на муниципальном и региональном уровнях:

- осуществлять выборочную перепроверку работ участников ВПР;

- провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- провести анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

10.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

- разработать и реализовать индивидуальные программы помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

Приложение 2

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование ОО)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя ОО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2022 году на территории Тульской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),   
в которой проходит обучение, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах в апреле 2019 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи заявителя) | | |
|  | | Приложение  к заявлению о привлечении гражданина  в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ | |

ГРАФИК\*

|  |
| --- |
| присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование образовательной организации) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата\*\* | Наименование оценочной процедуры (мероприятия)\*\*\* | | | Объект наблюдения |
| 1 |  | ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_ «\_\_\_» класс |
| 2 |  | Проверка ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  |  |  | | |  |
| Координатор ВПР | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

\*\* В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

\*\*\* Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

**Форма**

**ПРОТОКОЛ**

**наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование образовательной организации, муниципального образования) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категория общественного наблюдателя | Отметка  (*проставьте знак «V» в соответствующей графе)* |
| Представитель муниципальных органов управления образования |  |
| Представитель муниципальных методических служб |  |
| Работник других образовательных организаций  (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Представитель организаций среднего профессионального образования  (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Член общественного органа управления образовательной организации  (укажите наименование органа управления ОО) |  |
| Представитель родительской общественности |  |
| Представитель средств массовой информации |  |
| Другой вариант (укажите какой) |  |

**Этапы проведения ВПР:**

- время получения КИМов организатором в аудитории\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время начала инструктажа\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время начала выполнения работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

- время окончания выполнения работы\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР**

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные нарушения | Отметка о наличии нарушения  *(при наличии нарушения укажите ответ «Да»)* |
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР |  |
| Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время |  |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.) |  |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР |  |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы |  |
| Не отключены мобильные телефоны у:  - участников ВПР;  - организаторов ВПР;  - присутствующих в аудитории иных представителей |  |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.) |  |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории |  |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы |  |
| Участники ВПР переговаривались |  |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР |  |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы |  |
| Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |

**Общественный наблюдатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для общественного наблюдателя проведения**

**всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

1. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.

* 1. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;

- в аудитории во время проведения ВПР;

- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;

- при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;

- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

Приложение 3

**Обеспечение общественного наблюдения в образовательных организациях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество классов, в которых были общественные наблюдатели | Доля классов в которых были общественные наблюдатели от общего количества классов, участвующих в ВПР (%) | Количество привлеченных общественных наблюдателей | Категория общественных наблюдателей | Выявленные нарушения |
|  |  |  | |  |  |  |

Приложение 4

**Выявленные затруднения и их возможные причины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный  предмет,  класс | №№  заданий,  которые  вызвали  затруднения | Возможные причины затруднений |
| Математика,  4 класс |  | *ПРИМЕР:*  *1) Обучающиеся неверно расставляют порядок действий, плохо знают алгоритм деления.*  *2) Не достаточно сформированы навыки письменного умножения и деления.*  *3) Обучающиеся не владеют законами логического мышления, плохо понимают смысл текста.*  *4) Задачи такого типа не решают на уроках или решают очень редко,*  *ученики привыкли к последовательному алгоритму.* |
| Математика,  5 класс |  | *1) Тема проценты по программе только началась, а в заданиях присутствуют все типы задач на применения процентов.*  *2) Не сформировано понятие объёма прямоугольного параллелепипеда.*  *3) Несформированность пространственных представлений об объемных телах.*  *4) Данные задания требуют нешаблонного подхода, что наиболее сложно для учащихся.*  *5) Мало времени на уроке уделяется на решение логических задач.*  *6) Невнимательное чтение условия и вопроса задачи, неумение проводить логические рассуждения, задание для "сильного" ученика.* |
| Русский  язык,  6 класс |  | *1) Плохо знают морфологические признаки глагола.*  *2) Неумение давать толкование многозначного слова (слабый словарный*  *запас).*  *3) Незнание лексики.*  *4) Из-за неправильного толкования слова неверно составляют предложения.*  *5) Не могут определить стилистическую принадлежность слова из-за*  *незнания особенностей стилей речи.*  *6) Неумение определять стилистическую принадлежность слова (слабое*  *знание лексических особенностей функциональных стилей речи).*  *7) Не могут определить стилистическую окраску слова.* |
| И т.д. |  |  |

Приложение 5

**Сравнительный анализ**

**результатов всероссийских проверочных работ и итогов успеваемости**

**за 2021/2022 учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование образовательной организации

Класс: *(например 5А)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код учащегося | Русский язык | | Математика | | История | | Биология | |
| Результат ВПР | Итоговая успеваемость | Результат ВПР | Итоговая успеваемость | Результат ВПР | Итоговая успеваемость | Результат ВПР | Итоговая успеваемость |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень обученности (%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Качество обученности (%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Образец

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и итоговых отметок по журналу\***  **(русский язык 5 класс)** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | **Кол-во уч.** | **%** |  |
| Понизили (отм.< отм. по журналу) | 5 | 11,9 |  |
| Подтвердили (отм.=отм. по журналу) | 27 | 64,29 |  |
| Повысили (отм.> отм. по журналу) | 10 | 23,81 |  |
| **Всего:** | **42** | **100** |  |

«отм.» - отметка участника ВПР за выполненную работу

«отм. по журналу» - итоговая отметка участника ВПР по предмету

**\*Гистограмма составляется отдельно по каждому предмету**